

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	あじさい
住 所	大阪市中央区博労町2丁目3番11号アストルビル4階
電話番号	06-6484-7401

事業所番号	2719402915
管理者名	久保 哲
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		40 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		-10 点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満	○	
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方（※）		
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		15 点
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）	8	点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		15 点
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	5	点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点

1事例以上ある場合：10点

(VI) 経営改善計画		
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0 点

期限内に提出していない場合：-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10 点

1事例以上ある場合：10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	80 点 / 200点
----	----------------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	15,427	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,702	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（8月～7月）

前々々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	0	円	利用者に支払った賃金総額	0	円	収支	0	円
-----------------	---	---	--------------	---	---	----	---	---

前々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	55,054	円	利用者に支払った賃金総額	959,761	円	収支	▲ 904,707	円
-----------------	--------	---	--------------	---------	---	----	-----------	---

前年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	3,536,220	円	利用者に支払った賃金総額	14,715,598	円	収支	▲ 11,179,378	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 「障害者福祉サービスの関係法令と概要」	
研修講師 永田 純	
実施日・受講者数 令和5年5月13日 2人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名 『就労支援の現状を取り巻く多様性』	
実施日 令和6年3月15日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名 京都市横大路福祉工場	
実施日/参加者数 令和6年3月14日 1人	
※他の事業所名	
実施日/参加者数 月 日 人	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名 第26回中国山東省輸出商品展示商談会	
主催者名 山東省商務庁	
日時 令和6年3月6日	
内容 中国山東省の輸出企業で、繊維、アパレル、雑貨、スポーツ用品等の企業が、200ブース程出展した大商談会。	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 令和5年4月1日	
人事評価制度の対象職員数 4名	
うち昇給・昇格を行った者 4名	
当該人事評価制度の周知方法 個別面談で周知する他、雇用契約書配布、クラウドで常時間閲覧可能としている。	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日～ 月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画



◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
※受理日 令和5年5月15日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	あじさい	事業所番号	2719402915
住 所	大阪市中央区博労町2丁目3番11号アストルビル4階	管理者名	久保 哲
電話番号	06-6484-7401	対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所：鶴見橋アーバンリトリート 実施日程：1, 2日/週 利用者数：3,4人 宿泊施設の清掃</p>	<p><活動の様子></p>  <p>ベッドメイキング</p>
<p><目的></p> <p>地域の企業に参加することにより 障がい者への理解を深めていただく。 業務の経験を積み、一般就労への意欲、自信を向上し、 一般就労へとつなげていく。</p>	 <p>バスルーム清掃</p>
<p><成果></p> <p>複数で協力して作業するため、 新しく入った方のフォロー等、 一般就労へも通じる能力の向上が期待できる。 また、清掃業務で一般就労の選択肢とする きっかけにもなっている。</p>	

連携先の企業等の意見または評価

日々の清掃業務ありがとうございます。
また、スケジュールや細かい依頼にも対応していただき大変ありがたく感じております。
今後、より良いものにしていくために、消耗品はや備品の破損等の情報共有の連携を密に
していただければ幸いです。
今後ともよろしく願いいたします。

連携先企業名	株式会社マスジーアイ	担当者名	吉住
--------	------------	------	----

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	あじさい
住所	大阪府大阪市中央区博労町 2 丁 3 番 1 1 号アストルビル 4 階
電話番号	066-484-7401

事業所番号	2719402915
管理者名	久保 哲
対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>実施場所：あじさい 実施日程：2024年2月8日 利用者数：1名 実施概要：一般就労に向けての模擬面接・ビジネスマナー研修</p>	<p><活動の様子></p> <p>1、模擬面接 面接の際の質問の応答の練習。 聴覚障害をお持ちですが、言葉の発音はしっかりとされており返答に関しては、ご自身の言葉で行いたいとの希望がありました。 手話や口の動きでの聞き取りや返答について繰り返し訓練を行いました。</p> <p>2、ビジネスマナー 服装や持ち物、また障がい特性における姿勢などの学習を行いました。</p>
<p><目的></p> <p>研修においてビジネスマナーの習得、面接の経験を目的としています。</p>	
<p><成果></p> <p>ビジネスマナーの研修においては、服装や持ち物の確認をおこないました。 模擬面接では、面接時によく聞かれることを確認し学習しました。 事前に学習や経験をすることで、自信を持って面接に臨める一定の成果があったと考えます。 今後、模擬面接の回数を重ね、経験を増やすことで更なる能力の向上が考えられるため継続的に就労活動の支援を行っていきます。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>以前より手話の支援や就労活動の支援を当人に行っており連携できる事業所ができ心強く感じております。 今後もよろしくお願い致します。</p>	
連携先企業（担当者）	ろうあ会館 聴覚障害者等ワークライフ支援事業 市山様

利用者からの意見・評価

<p>研修ありがとうございます。 面接の練習をすることで緊張せずに本番を迎えることができると思います。</p>
